

**OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KLECZEWIE**  
**ALEJA 600-LECIA 21, 62-540 KLECZEW**

Kleczew, 14.01.2022 r.

**DYREKTOR**  
**OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W KLECZEWIE**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**ZASTĘPCA DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W KLECZEWIE**  
**ALEJA 600 - LECIA 21, 62-540 KLECZEW**

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

**1. Wymagania niezbędne dla kandydata:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) nieposzlakowana opinia;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
- 6) wykształcenie wyższe o kierunku pedagogicznym lub z zakresu wychowania fizycznego, sportu, turystyki i rekreacji (pierwszego lub drugiego stopnia);
- 7) co najmniej 5-letni staż pracy lub wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 8) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych; prawa zamówień publicznych, ustawy o sporcie, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych.

**2. Wymagania dodatkowe kandydata:**

- 1) kurs instruktora sportu lub trenera;
- 2) kursy i szkolenia z zakresu organizacji i zarządzania w administracji, kurs menedżera sportu, kurs z zamówień publicznych, prawa pracy i inne o podobnych charakterze;
- 3) umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz aktywizacji społeczności lokalnej;
- 3) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel, Grafika);
- 4) umiejętności marketingowo – promocyjne, prowadzenie negocjacji;
- 5) dyspozycyjność, uczciwość, rzetelność, staranność, odpowiedzialność za powierzone i realizowane zadania, systematyczność i konsekwencja w działaniu, komunikatywność;
- 6) wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole;
- 7) kreatywność, samodzielność podczas rozwiązywania problemów;

**OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KLECZEWIE**  
**ALEJA 600-LECIA 21, 62-540 KLECZEW**

- 8) umiejętność interpretowania aktów prawnych wykorzystywanych w pracy;
- 9) dobra organizacja prac, dokładność, odporność na stres, umiejętność szybkiego reagowania i radzenia w trudnych sytuacjach.

3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kleczewie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

**4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy w wersji dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zgodnie z załączonym wzorem);
- 3) kserokopie świadectw pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 4) oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 7) pisemne oświadczenia kandydata:
  - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - b) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
  - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych zakresem zadań na stanowisku;
- 8) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty podpisane komputerowo dyskwalifikują kandydata.

Należy składać wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak: CV, kserokopii dowodu osobistego, kserokopii paszportu, kserokopii prawa jazdy itp. Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

**OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KLECZEWIE**  
**ALEJA 600-LECIA 21, 62-540 KLECZEW**

**5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Zastępcy Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji, m.in.:**

- 1) marketing – promocja Ośrodka Sportu i Rekreacji na zewnątrz i wewnątrz,
  - podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia liczby osób korzystających z oferty Ośrodka;
  - dbanie o wystrój obiektów wewnątrz i na zewnątrz;
- 2) koordynowanie spraw administracyjnych, technicznych, inwestycyjnych, zaopatrzeniowych, remontowych, bhp, ppoż;
- 3) nadzór nad organizacją i realizacją zadań w zakresie:
  - imprez sportowo-rekreacyjnych i innych;
  - zajęć indywidualnych i grupowych;
  - obsługa klienta indywidualnego i grup zorganizowanych (sprzedaż różnego rodzaju usług);
  - szkoleń i instruktarzy dla podległych pracowników;
  - współpraca ze szkołami – wykorzystywanie obiektów na zajęcia wychowania fizycznego;
  - opracowanie oraz wdrażanie nowych form działalności w celu zwiększenia liczby klientów;
  - sporządzanie umów wynajmu i korzystanie z obiektów OSiR;
  - sporządzanie regulaminów obiektów i instrukcji korzystania z obiektów OSiR,
  - opracowanie bieżących informacji dla użytkowników obiektów;
  - prowadzenie kroniki i archiwum;
  - nadzór nad sporządzaniem harmonogramów zajęć sportowych na wszystkich obiektach Ośrodka;
  - nadzór nad sporządzeniem kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych i innych oraz jego realizacja;
  - inicjowanie imprez rekreacyjnych o charakterze masowym i ogólnodostępnym;
- 4) składanie zamówień na materiały potrzebne do funkcjonowania Ośrodka;
- 5) tworzenie warunków do pełnego bezpieczeństwa osobom przebywającym na obiektach Ośrodka;
- 6) współudział w wykonywaniu planu rzeczowo-finansowego Ośrodka,
- 7) wykonywanie zadań Dyrektora Ośrodka w czasie jego nieobecności, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do osobistej kompetencji Dyrektora.

**6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) miejsce pracy – praca w budynku OSiR, przemieszczanie się wewnątrz budynku i na zewnątrz;

**OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KLECZEWIE**  
**ALEJA 600-LECIA 21, 62-540 KLECZEW**

- 2) stanowisko pracy – związane jest z pracą przy komputerze;
- 3) stały kontakt z kontrahentami, dyrektorami szkół, innymi organizacjami oraz instytucjami pozarządowymi, wyjazdami służbowymi, szkoleniami;
- 4) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 5) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 6) praca wymagająca sprawności fizycznej, odporności na stres.

**7. Sposób i termin składania dokumentów:**

- 1) ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Zastępca Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kleczewie” w terminie do dnia 25.01.2022 r. do godziny 14.00 w budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kleczewie, aleja 600-lecia 21, 62-540 Kleczew, lub pocztą na adres Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kleczewie, aleja 600-lecia 21, 62-540 Kleczew (liczy się data wpływu do OSiR);
- 2) oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane;
- 3) dokumenty osób niezakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zwrócone pocztą.

**7. Pozostałe informacje:**

- 1) brak własnoręcznego podpisu na wymaganych dokumentach, będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych;
- 2) złożone dokumenty będą sprawdzane pod względem kompletności i spełnienia wymagań określonych w powyższym ogłoszeniu;
- 3) kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie);
- 4) informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie w zakładce OSiR w Kleczewie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie OSiR;
- 5) z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół;
- 6) wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Dyrektor

Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kleczewie

/-/ Daniel Bednarek