

U C H W A Ł A Nr/..../ 2015
RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE
z dnia 2015r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Miejska w Kleczewie uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do uchwały Nr .../.../2015
Rady Miejskiej w Kleczewie
z dnia 2015r.

**„Roczny program współpracy gminy Kleczew z
organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”**

WSTĘP

Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) „zadaniach publicznych” - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- 4) „Programie” - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”,
- 5) „gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew,
- 6) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kleczewie,
- 7) „Burmistrzu” - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew,
- 8) „Komisji” - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, którą Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew powołuje w drodze zarządzenia w celu opiniowania złożonych ofert.
- 9) UGiM - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie,
- 10) BIP - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Kleczew www.bip.kleczew.pl,
- 11) „stronie internetowej” - należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy.

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa gminy z organizacjami dla wspólnych działań służących zaspakajaniu potrzeb społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) Wsparcie najuboższych mieszkańców gminy, będących w trudnej sytuacji życiowej, w tym dzieci i młodzieży.
 - 2) Zwiększenie oferty spędzenia wolnego czasu dla dzieci i młodzieży, w tym również pochodzących z rodzin w trudnej sytuacji materialnej, dysfunkcyjnych, patologicznych oraz zwiększenie oferty spędzenia wolnego czasu dla osób dorosłych, w tym upowszechnianie aktywnego wypoczynku.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości - oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. Partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
4. Efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. Uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji o sposobie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji o sposobie ich finansowania.
6. Jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe

PROJEKT

w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 - 1a. wspieranie rodzin i systemu pieczy zastępczej.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
4. Wypoczynek dzieci i młodzieży.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
3. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.
5. Tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
6. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
7. Umowy partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).
8. Udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania.
9. Wzajemne wykorzystywanie wiedzy specjalistów pracujących w samorządzie i organizacji.
10. Udzielanie, w miarę możliwości, bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych.
11. Promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu

PROJEKT

jej dobrego wizerunku.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Działania socjalno - bytowe na rzecz mieszkańców gminy będących w trudnej sytuacji materialnej m.in. poprzez dostarczanie żywności.
2. Wsparcie prowadzenia placówek opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016r.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o ile wniosek o realizację inicjatywy lokalnej wpłynie do UGiM.
3. Na wniosek organizacji Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile organizacja spełni warunki określone w art. 19a ustawy.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2016 roku wynosi **100.000,- zł** (słownie: sto tysięcy złotych). Powyższe środki zostały zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2016.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacją Programu zajmuje się Referat Administracyjno - Organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta Kleczew pod kierownictwem Sekretarza.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje wskazany przez Sekretarza pracownik, które Sekretarz przedstawia Burmistrzowi.
3. Burmistrz, nie później niż do 30 kwietnia 2016r. przedłoży Radzie oraz opublikuje w BIP sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2015.

PROJEKT

4. Realizacja programu jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działania, mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

1. Ustala się następujące wskaźniki ewaluacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Roczny Program z organizacjami został opracowany przez pracowników UGiM Kleczew. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami zgodnie z Uchwałą Nr XLI/398/10 Rady Miejskie w Kleczewie z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zmienionej uchwałą Nr XLII/408/10 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 14 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, tj. projekt uchwały wraz z ogłoszeniem konsultacji został zamieszczony w BIP oraz na stronie internetowej w terminie **od 29 września do 12 października 2015r.** Konsultacje mają formę wyrażenia pisemnej opinii o przedmiocie konsultacji na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia konsultacji nr RO - 00077/15. Pisemne opinie należało składać osobiście lub przysyłać pocztą (decyduje data wpływu) do Sekretariatu UGiM Kleczew, I piętro, pl. Kościuszki 5 z zachowaniem ww. terminu. Sprawozdanie z konsultacji, zawierające stanowisko Burmistrza do złożonych opinii zostało zamieszczone w BIP oraz na stronie internetowej.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Jednorazowo, w związku z ogłaszaniem konkursami ofert na wykonanie zadań publicznych gminy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Sekretarz UGiM,
 - 2) pracownik UGiM wskazany przez Sekretarza UGiM,
 - 3) dwie osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
3. Na wniosek Sekretarza bądź pracownika UGiM w skład Komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Osoby, o których mowa w pkt. 2 ust. 3 są zgłaszane przez organizacje na pisemny wniosek organizacji w terminie określonym w informacji zamieszczonej w BIP oraz na stronie internetowej.
5. Komisja może działać bez udziału osób wykazanych przez organizacje jeśli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
6. W ocenie oferty, złożonej w otwartym konkursie ofert nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
7. Obsługę merytoryczno – techniczną Komisji zapewnia Referat Administracyjno – Organizacyjny UGiM. Obsługa obejmuje:
 - 1) zawiadomienie o posiedzeniu Komisji w dowolnej skutecznej formie: pisemnej, telefonicznej, e-mailowej na 3 dni przed posiedzeniem,
 - 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie,
 - 3) sporządzenie protokołu z posiedzenia, które podpisuje Przewodniczący

PROJEKT

Komisji,

- 4) prowadzenie dokumentacji,
- 5) inne czynności stosownie do potrzeb prac Komisji.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
9. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
11. Komisja w myśl art. 15 ustawy przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy uwzględni przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględni planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
12. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Burmistrza.
13. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

XII. POSTANOWIENIA KONCOWE

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.