

U C H W A Ł A Nr/...../ 2013
RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE
z dnia 2013r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (2013r. poz. 594) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) Rada Miejska w Kleczewie uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**„Roczny program współpracy gminy Kleczew z
organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”**

WSTĘP

Ileć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) „zadaniach publicznych” - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacjom - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- 4) „Programie” - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”,
- 5) „gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew,
- 6) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kleczewie,
- 7) „Burmistrzu” - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew,
- 8) „Komisji” - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, którą Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew powołuje w drodze zarządzenia w celu opiniowania złożonych ofert.
- 9) UGiM - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie,
- 10) BIP - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Kleczew www.bip.kleczew.pl,
- 11) „stronie internetowej” - należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy.

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa gminy z organizacjami dla wspólnych działań służących zaspakajaniu potrzeb społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) Wsparcie najuboższych mieszkańców gminy, będących w trudnej sytuacji życiowej, w tym dzieci i młodzieży
 - 2) Zwiększenie oferty spędzenia wolnego czasu dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin w trudnej sytuacji materialnej, dysfunkcyjnych, patologicznych.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości - oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. Partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
4. Efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. Uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji o sposobie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji o sposobie ich finansowania.
6. Jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 1a. wspieranie rodzin i systemu pieczy zastępczej.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
3. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.
5. Tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
6. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
7. Umowy partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).
8. Udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania.
9. Wzajemne wykorzystywanie wiedzy specjalistów pracujących w samorządzie i organizacji.
10. Udzielanie, w miarę możliwości, bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych.
11. Promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Działania socjalno – bytowe na rzecz mieszkańców gminy będących w trudnej sytuacji materialnej m.in. poprzez dostarczanie żywności.
2. Wsparcie prowadzenia placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014r.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o ile wnioski o realizację inicjatywy lokalnej wpłynęły do UGiM.
3. Na wniosek organizacji Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile organizacja spełni warunki określone w art. 19a ustawy.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2014 roku wynosi **40.000,- zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych). Powyższe środki zostały zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2014.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacją Programu zajmuje się Referat Administracyjno – Organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta Kleczew pod kierownictwem Sekretarza.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje wskazany przez Sekretarza pracownik, które Sekretarz przedstawia Burmistrzowi.
3. Burmistrz, nie później niż do 30 kwietnia 2015r. przedłoży Radzie oraz opublikuje w BIP sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2014.
4. Realizacja programu jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe

działania, mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

1. Ustala się następujące wskaźniki ewaluacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Roczny Program z organizacjami został opracowany przez pracowników UGiM Kleczew. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami zgodnie z Uchwałą Nr XLI/398/10 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zmienionej uchwałą Nr XLII/408/10 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 14 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, tj. projekt uchwały wraz z ogłoszeniem konsultacji został zamieszczony w BIP oraz na stronie internetowej w terminie od **16 do 30 października 2013r.** Konsultacje mają formę wyrażenia pisemnej opinii o przedmiocie konsultacji na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia konsultacji nr RO - 00085/13. Pisemne opinie należało składać osobiście lub przysyłać pocztą (decyduje data wpływu) do Sekretariatu UGiM Kleczew, I piętro, pl. Kościuszki 5 z zachowaniem ww. terminu. Sprawozdanie z konsultacji, zawierające stanowisko Burmistrza do złożonych opinii zostało zamieszczone w BIP oraz na stronie internetowej.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Jednorazowo, w związku z ogłaszaniem konkursami ofert na wykonanie zadań publicznych gminy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Sekretarz UGiM,
 - 2) pracownik UGiM wskazany przez Sekretarza UGiM,
 - 3) dwie osoby wskazane przez organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie.
3. Na wniosek Sekretarza bądź pracownika UGiM w skład Komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Osoby, o których mowa w pkt. 2 ust. 3 są zgłaszane przez organizację na pisemny wniosek organizacji w terminie określonym w informacji zamieszczonej w BIP oraz na stronie internetowej.
5. Komisja może działać bez udziału osób wykazanych przez organizację jeśli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
6. W ocenie oferty, złożonej w otwartym konkursie ofert nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
7. Obsługę merytoryczno – techniczną Komisji zapewnia Referat Administracyjno – Organizacyjny UGiM. Obsługa obejmuje:
 - 1) zawiadomienie o posiedzeniu Komisji w dowolnej skutecznej formie: pisemnej, telefonicznej, e-mailowej na 3 dni przed posiedzeniem,
 - 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie,
 - 3) sporządzenie protokołu z posiedzenia, które podpisuje Przewodniczący Komisji,

- 4) prowadzenie dokumentacji,
- 5) inne czynności stosownie do potrzeb prac Komisji.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
9. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
11. Komisja w myśl art. 15 ustawy przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy uwzględni przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględni planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
12. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Burmistrza.
13. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

XII. POSTANOWIENIA KONCOWE

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.