

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie wspierania**

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVII/205/2012 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 20 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012” Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew **ogłasza otwarty konkurs ofert** na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie wspierania.

1. Rodzaj zadania.

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

2. Tytuł zadania.

Systematyczne wspieranie żywnością najuboższych mieszkańców gminy Kleczew.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

5.000,- zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

4. Koszty kwalifikowane do dofinansowania:

- koszty transportu żywności do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleczewie,
- koszty osobowe dot. bezpośrednio realizacji zadania,
- koszty administracyjne,
- koszty związane z utrzymaniem oraz naprawą środków transportowych.

Koszty kwalifikowane to koszty niezbędne do realizacji zadania, faktycznie poniesione, udokumentowane, ujęte w budżecie zadania.

5. Zasady przyznawania dotacji.

Wspieraniem ma zostać objętych nie mniej niż 300 osób wskazanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleczewie.

Podmioty uprawnione do składania ofert:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

Wymagane dokumenty:

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie, zgodnej w treści z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25) wraz z następującymi załącznikami:

a) Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji

składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej datacji), o którego dofinansowanie ubiega się jednostka organizacyjna.

b) Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:

- dla fundacji i stowarzyszeń: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
- w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza /przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

c) Sprawozdanie finansowe za 2012 rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności (bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową)

d) Sprawozdanie merytoryczne za 2012 rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.

e) upoważnienie osób składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu jeśli dane tej osoby są wskazane w dołączonym do ofert dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

f) Oferent może załączyć do oferty konkursowej posiadane referencje.

W przypadku kserokopii załączników (statut, odpis z KRS, sprawozdanie finansowe, merytoryczne) osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić na każdej stronie zgodność dokumentu z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Jeśli osoba upoważniona do reprezentowania nie posiada pieczętki imiennej jest zobowiązana do podpisania się pełnym imieniem i nazwiskiem wraz z dopisaniem pełnionej funkcji.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość złożenia jednego kompletu załączników: statutu, odpisu z KRS, zestawienie finansowego i merytorycznego oraz oświadczenia o braku zobowiązań publicznych i innych wymaganych, jednak należy w ofercie wyrazić wskazać w części „załączniki i ewentualne referencje” do jakiego projektu załączniki zostały załączone.

Przez prawidłowe wypełnienie oferty rozumie się jej wypełnienie w sposób czytelny, we wszystkich punktach zawartych we wzorze oferty – w przypadku, gdy dany punkt zawarty we wzorze oferty nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy” (nie należy usuwać punktu).

6. Termin i warunki realizacji zadania.

Realizacja zleconego zadania wyłonionego w konkursie następuje po zawarciu umowy do 31 grudnia 2013r. z podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację. Umowa pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.

Po zakończeniu realizacji podmiot realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykonania tego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany powiadomić Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zadania w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia w formie pisemnej.

7. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać **od 7 lutego do 28 lutego 2013r. do godz. 15:30** osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Kleczew, Plac Kościuszki 5, 62-540 Kleczew, I piętro. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu Gminy i Miasta Kleczew, na co należy zwrócić szczególną uwagę przy przesyłaniu ofert pocztą lub kurierem. Oferty złożone po ww. terminie będą odrzucone. Oferty złożone z zachowaniem ww. terminu, zawierające braki formalne, będą mogły być uzupełnione w terminie 7 dni od otrzymania przez oferenta wezwania do uzupełnienia. Wezwania będą sporządzone w formie pisemnej i dostarczane do oferenta osobiście lub listem poleconym bądź też elektronicznie: e-mail lub fax.

8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym (termin złożenia oferty, właściwy druk, komplet załączników) przez pracownika Urzędu Gminy i Miasta Kleczew oraz merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.kleczew.pl oraz www.bip.kleczew.pl. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu. Wszystkie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Gminy i Miasta Kleczew i nie będą odsyłane oferentom.

<i>Ocena merytoryczna oferty</i>	
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0-5 pkt.
Ocena racjonalności kosztów przedstawionych w kosztorysie, ich zasadność i konieczność poniesienia w celu realizacji zadania publicznego	0-5 pkt.
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania publicznego oraz kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego	0-5 pkt.
Ocena udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5 pkt.
Ocena planowanego udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków	0-5 pkt.
Ocena oferenta w przypadku, gdy w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanej na ten środków	0-5 pkt.
Razem	Max. 30 pkt.

9. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Rok	Tytuł zadania	Podmiot realizujący zadanie	Kwota dotacji udzielona z gminy Kleczew
2012	Systematyczne wspieranie żywnością najuboższych mieszkańców gminy Kleczew	Bank Żywności w Koninie	5.000,- zł
2013	Systematyczne wspieranie żywnością najuboższych mieszkańców gminy Kleczew	-	0,- zł