

PROJEKT

U C H W A Ł A Nr/.../ 2025 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE z dnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz.1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Kleczewie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik
do uchwały Nr/...../2025
Rady Miejskiej w Kleczewie
z dnia 2025 r.



„Roczny program współpracy Gminy Kleczew
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2026”

Ilekoć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.),
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kleczew,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kleczewie,
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew,
- 8) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, którą Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew powołuje w drodze zarządzenia w celu opiniowania złożonych ofert,
- 9) UGiM – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie,
- 10) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie www.bip.kleczew.pl,
- 11) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy www.kleczew.pl.

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
 - 2) wsparcie najuboższych mieszkańców Gminy, będących w trudnej sytuacji życiowej, w tym dzieci i młodzieży,
 - 3) zwiększenie oferty spędzenia wolnego czasu mieszkańców Gminy.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. Partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
4. Efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. Uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. Jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy **w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.**
2. Do priorytetowych zadań publicznych należą:
 - 1) zadania z zakresu pomocy społecznej w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - 2) zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
2. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter:

- a) współpracy finansowej,
 - b) współpracy pozafinansowej.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, odbywa się w formie zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia (art. 11 ust. 2 ustawy).
 4. Współpraca, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, obejmować będzie przyznawanie środków publicznych na realizację zadania publicznego w formie:
 - 1) wspierania wykonywania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji celowej dla organizacji na pokrycie części kosztów realizacji zadania,
 - 2) powierzenia wykonywania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji celowej dla organizacji na sfinansowanie całkowitych kosztów realizacji zadania.
 5. Dotacje, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 i 2, nie mogą być udzielone na realizację zadań, które są dofinansowane z budżetu Gminy oraz mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania publicznego.
 6. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym może zostać zlecona organizacji pozarządowej w trybie art. 19 a ustawy tj. z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie złożonej przez organizację oferty jeśli organ wykonawczy j.s.t. uzna celowość realizacji tego zadania oraz jeżeli organizacja złoży ofertę spełniającą łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
 7. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawcy j.s.t. tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym, w trybie określonym w ust. 6 nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
 8. Współpraca o charakterze finansowym może również odbywać się w formie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie w *Rozdziale 2a. Inicjatywa lokalna*.
 9. Współpraca, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, obejmuje:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia, przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 6) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania,
- 7) wzajemne wykorzystywanie wiedzy specjalistów pracujących w samorządzie i organizacji,
- 8) udzielanie, w miarę możliwości, bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych,
- 9) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
- 10) organizacji szkoleń w miarę potrzeb i dostępnych środków finansowych.

V. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2026 roku wynosi 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych). Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2026.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I OCENA

1. Realizacją Programu zajmuje się Referat Administracyjno – Organizacyjny UGiM pod kierownictwem Sekretarza.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje pracownik, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
4. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje

dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom,
 - 3) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - 4) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,
 - 5) wysokości udziału środków własnych organizacji zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
 - 6) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę na realizację zadań publicznych przez organizacje,
 - 7) liczby osób, które były uczestnikami, bezpośrednimi beneficjentami zadań realizowanych przez organizacje.
5. Burmistrz, nie później niż do 31 maja 2027 r. przedłoży Radzie oraz opublikuje w BIP sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2026.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Roczny Program z organizacjami przygotowuje pracownik, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami zgodnie z Uchwałą Nr XLI/398/10 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zmienionej uchwałą Nr XLII/408/10 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 14 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, tj. projekt uchwały wraz z ogłoszeniem konsultacji został zamieszczony w BIP oraz na stronie internetowej. Organizacje mogły wnosić uwagi w terminie od 8 do 21 października 2025 r. Konsultacje miały formę wyrażenia pisemnej opinii o przedmiocie konsultacji

na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia konsultacji nr RO – 163/25. Pisemne opinie należało składać osobiście lub przysyłać pocztą (decydowała data wpływu) do Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew z zachowaniem ww. terminu. Sprawozdanie z konsultacji, zawierające stanowisko Burmistrza do złożonych opinii zostało zamieszczone w BIP oraz na stronie internetowej.

IX. ZASADY ROZPATRYWANIA OFERT

1. Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz merytorycznym przez Komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.
2. Kryteria oceny ofert są określone w ogłoszeniu konkursowym.
3. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronach internetowych: www.kleczew.pl, www.bip.kleczew.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Interesanta w UGiM. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Jednorazowo, w związku z ogłaszaniem konkursami ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, wyznacza jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i powołuje przedstawicieli organizacji pozarządowych ze zgłoszonych wcześniej kandydatur.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych są zgłaszani przez organizacje pozarządowe na pisemny wniosek organizacji w terminie określonym w informacji zamieszczonej w BIP oraz na stronie internetowej.
4. Komisja może działać bez udziału osób wykazanych przez organizacje jeśli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub

- 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Członkowie Komisji składają deklarację o bezstronności przed rozpoczęciem opiniowania na posiedzeniu komisji. Członek Komisji, który nie spełnia warunków określonych w deklaracji zostaje wykluczony ze składu komisji.
6. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach, w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący.
7. Przedmiotem pracy Komisji jest:
 - 1) opiniowanie ofert,
 - 2) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z opinią.
8. Przy opiniowaniu ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniach konkursowych.
9. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w ogłoszeniach konkursowych.
10. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący. Dokumentację konkursową przechowuje się w Urzędzie Gminy i Miasta w Kleczewie.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.