

U C H W A Ł A Nr/...../ 11
RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE
z dnia 29 listopada 2011r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) Rada Miejska w Kleczewie uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PROJEKT

Załącznik
do uchwały Nr .../.../11
Rady Miejskiej w Kleczewie
z dnia 29 listopada 2011r.

„Roczny program współpracy gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”

I. WSTĘP

Ilekcroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 2234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kleczew,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kleczewie,
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew,
- 8) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, którą Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew powołuje w drodze zarządzenia w celu opiniowania złożonych ofert.
- 9) UGiM – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie,
- 10) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Kleczew www.bip.kleczew.pl,
- 11) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami dla wspólnych działań służących zaspakajaniu potrzeb społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) Wsparcie najuboższych mieszkańców Gminy, będących w trudnej sytuacji życiowej.
 - 2) Zwiększenie oferty spędzenia wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. Partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
4. Efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. Uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji o sposobie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji o sposobie ich finansowania.
6. Jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
3. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.
5. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
6. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
7. Umowy partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).
8. Udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania.
9. Wzajemne wykorzystywanie wiedzy specjalistów pracujących w samorządzie i organizacji.
10. Udzielanie, w miarę możliwości, bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych.
11. Promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Działania socjalno – bytowe na rzecz mieszkańców Gminy w trudnej sytuacji

materialnej m.in. poprzez dostarczanie żywności.

2. Wsparcie prowadzenia placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o ile wnioski o realizację inicjatywy lokalnej wpłynęły do UGiM.

3. Na wniosek organizacji Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile organizacja spełni warunki określone w art. 19a ustawy.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2012 roku wynosi 21.000,- zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Powyższe środki zostały zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2012.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacją Programu zajmuje się Referat Administracyjno – Organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta Kleczew pod kierownictwem Sekretarza.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje wskazany przez Sekretarza pracownik, które Sekretarz przedstawia Burmistrzowi.

3. Burmistrz, nie później niż do 30 kwietnia 2013r. przedstawi Radzie oraz opublikuje w BIP sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2012.

4. Realizacja Programu jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działania, mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

5. Ustala się następujące wskaźniki ewaluacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Roczny Program z organizacjami został opracowany przez pracowników UGiM Kleczew. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami zgodnie z Uchwałą Nr XLI/398/10 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 30 lipca 2010r. tj. projekt Programu został zamieszczony w BIP oraz na stronie internetowej w terminie od 4 do 18 listopada 2011r. Konsultacje miały formę wyrażenia pisemnej opinii o przedmiocie konsultacji. Pisemne opinie należało składać osobiście lub przysyłać pocztą do Sekretariatu UGiM Kleczew, I piętro, Plac Kościuszki 5 z zachowaniem ww. terminu. Sprawozdanie z konsultacji, zawierające stanowisko Burmistrza do złożonych opinii zostało zamieszczone w BIP oraz na stronie internetowej.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Jednorazowo, w związku z ogłaszaniem konkursami ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Sekretarz UGiM,
 - 2) pracownik UGiM wskazany przez Sekretarza UGiM,
 - 3) dwie osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie,
3. Na wniosek Sekretarza bądź pracownika UGiM w skład Komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę

w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Osoby, o których mowa w pkt. 2 ust. 3 są zgłaszane przez organizacje na pisemny wniosek organizacji w terminie określonym w informacji zamieszczonej w BIP oraz na stronie internetowej.

5. Komisja może działać bez udziału osób wykazanych przez organizacje jeśli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

6. W ocenie oferty, złożonej w otwartym konkursie ofert nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

7. Obsługę merytoryczną – techniczną zapewnia Referat Administracyjno – Organizacyjny UGiM. Obsługa obejmuje:

- 1) zawiadomienie o posiedzeniu Komisji w dowolnej skutecznej formie: pisemnej, telefonicznej, e-mailowej na 3 dni przed posiedzeniem,
- 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie,
- 3) sporządzenie protokołu z posiedzenia, które podpisuje Przewodniczący Komisji,
- 4) prowadzenie dokumentacji,
- 5) inne czynności stosownie do potrzeb prac Komisji.

8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

9. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Z -cę Przewodniczącego Komisji.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

11. Komisja w myśl art. 15 ustawy przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale

których organizacja będą realizować zadanie publiczne,

4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy uwzględni przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

12. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Burmistrza.

13. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

XIII POSTANOWIENIA KONCOWE

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.