

AO
M. Tyupańska
10.02.2016

URZĄD GMINY I MIASTA KLECZEW
BIURO ODRZUTU INTERESANTA

Data wpływu: 2016-02-09

Nr Zał.
KP-1263/16

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Upowszechnianie wiedzy o ochronie ppoż., kultywowanie i mobilizowanie do
działalności młodzieżowych drużyn pożarniczych działających na terenie gminy
i miasta Kleczew**

(tytuł zadania publicznego)

w dniach **25.02.2016** r. do **18.03.2016** r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Oddział Miejsko-Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej w Kleczewie**
- 2) forma prawna:⁴⁾
(**x**) **stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000410695
- 4) data wpisu **15.02.2012** r. rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
- 5) nr NIP: **6652988584** nr REGON: **302050530**
- 6) adres:
miejscowość: **Kleczew** ul.: **pl. Kościuszki 5**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **Kleczew** powiat:⁸⁾ **koniński**
województwo: **wielkopolskie**
kod pocztowy: **62-540** poczta: **Kleczew**
- 7) tel.: **63 2700918** faks: **nie dotyczy**
e-mail: **strazak227@wp.pl** http:// **nie dotyczy**
- 8) numer rachunku bankowego: **81 8542 0001 3306 6523 0014 6553**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Słupcy filia w Kleczewie**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
a) **Władysław Koliński**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ **Oddział Miejsko-Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej w Kleczewie pl. Kościuszki 5 62-540 Kleczew 63 2700918**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Władysław Koliński 691942738**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
-działanie na rzecz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska przed pożarami, klęskami żywiołowymi i zagrożeniami ekologicznymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami,
-informowanie o występujących zagrożeniach pożarowych i innych miejscowych zagrożeniach oraz sposobach zapobiegania im,
-przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz dyskryminacji osób i grup społecznych,
-upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz bezpieczeństwa państwa,
-działanie na rzecz ochrony środowiska
-podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy |

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przeprowadzenie pogadanek w szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie Gminy i Miasta Kleczew na temat bezpieczeństwa pożarowego. Praktyczne zastosowanie podręcznego sprzętu ratowniczego. Przybliżenie działalności ratownictwa realizowanego przez jednostki OSP na naszym terenie. Poszerzanie szeregów OSP o dzieci i młodzież poprzez powoływanie młodzieżowych drużyn pożarniczych (MDP). MDP powołuje się w celu szerszego zainteresowania młodzieży działalnością społeczną na rzecz ochrony ppoż. oraz przygotowania jej do bezinteresownej służby w szeregach OSP. Jej członkami mogą być dziewczęta i chłopcy w wieku do 18 lat. Dolną granicę wieku ustala OSP

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ogólnopolski Turniej Pożarniczy (OTWP) pod hasłem „Młodzież Zapobiega Pożarom” organizowany jest co roku, aktualnie to XXXIX edycja. Celem turnieju jest popularyzowanie przepisów i kształtowanie umiejętności w zakresie ochrony ludności, ekologii, ratownictwa i ochrony ppoż. W szczególności służy popularyzowaniu wśród dzieci i młodzieży znajomości przepisów ppoż., zasad postępowania na wypadek powstania pożaru, praktycznych umiejętności posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym, wiedzy na temat techniki pożarniczej, organizacji ochrony ppoż. oraz historii i tradycji ruchu strażackiego

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W OTWP uczestniczy młodzież w trzech grupach:

- I grupa - uczniowie szkół podstawowych w tym członkowie MDP,
- II grupa - uczniowie szkół gimnazjalnych w tym członkowie MDP.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podwyższenie świadomości o występujących zagrożeniach, skutkach niewłaściwych zachowań. Spotkanie ze strażakami – prelekcja. Sprawdzenie nabytej wiedzy poprzez rozwiązanie testu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoły podstawowe w Kleczewie, Budziszawiu Kościelnym, Koziegłowach, Sławoszewku i Złotkowie oraz gimnazjach w Kleczewie i Budziszawiu Kościelnym.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wygłoszenie pogadanek na temat bezpieczeństwa pożarowego we wszystkich szkołach. Sprawdzenie nabytej wiedzy poprzez egzamin testowy. Wyłonienie najlepszych uczniów w poszczególnych kategoriach wiekowych na szczebel gminny. Przeprowadzenie eliminacji gminnych, wręczenie nagród i upominków. Zgłoszenie zwycięzców eliminacji gminnych na szczebel powiatowy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.02.2016. do 18.03.2016

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przeprowadzenie prelekcji w szkołach	22.02.2016 do 04.03.2016	Funkcyjni OSP

Sprawdzian testowy w szkołach	07.03.2016 do 14.03.2016	Wszyscy uczestnicy
Wręczenie nagród i wyróżnień na szczeblu szkolnym	do 14.03.2016 r.	Opiekun grupy
Eliminacje gminne	17.03.2016 godz.10 ⁰⁰	Zwycięzcy eliminacji szkolnych
Ogłoszenie wyników egzaminu testowego Wręczenie nagród, upominków I dyplomów.	17.03.2016	Przedstawiciele zarządu OM-G ZOSP RP , jednostek OSP, opiekunowie i uczestnicy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podwyższenie świadomości o występujących zagrożeniach, skutkach niewłaściwych zachowań,
owocność nawiązywania relacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt Jednostkowy (zł.)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oddziału Miejsko-Gminnego ZOSP RP ¹⁹⁾ : 1) zakup nagród a – I miejsca b – II miejsca c – III miejsca d – za udział 2) zakup upominków dla opiekunów i Jurii 3) zakup tuszy do drukarki /wykonanie dyplomów /	 9 9 9 1 10 1	 160 130 100 80 70 210	 szt. szt. szt. szt. szt. kpl.	 1 440 1 170 900 80 700 210	 1 440 1 170 900 80 700 210	 0 0 0 0 0 0	 0 0 0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							

	2).....						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....						
IV	Ogółem:			4 500	4 500	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 500 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	 zł 0	...%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł 0	...%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł 0	...%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł 0	...%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł 0	...%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	4 500 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prezydium Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego w Kleczewie

Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej

Zarządy i członkowie jednostek OSP.

Dyrektorzy szkół i opiekunowie odpowiedzialni za przygotowanie uczniów do eliminacji szkolnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt audiowizualny, fachowe podręczniki, nośniki elektroniczne, zdjęcia oraz kroniki OSP.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W 2015 roku w maju organizowany był „ Gminny Dzień Strażaka ” w połączeniu z jubileuszami OSP Sławoszewek i Jabłonka. a w czerwcu gminne zawody sportowo-pożarnicze dla MDP i OSP

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DYREKTOR
Zarządu Miejsko-Gminnego

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data 09.02.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający

z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim

- stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.02.2016 godz. 10:38:28

Numer KRS: 0000410695

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	15.02.2012		
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/6415/12/163	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 302050530, NIP: ---
3.Nazwa	ODDZIAŁ MIEJSKO-GMINNY ZWIĄZKU OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ W KLECZEWIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat KONIŃSKI, gmina KLECZEW, miejsc. KLECZEW
2.Adres	ul. PLAC KOŚCIUSZKI, nr 5, lok. ---, miejsc. KLECZEW, kod 62-540, poczta KLECZEW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	DATA SPORZĄDZENIA STATUTU 14 LUTEGO 2000R. DATA ZMIANY STATUTU 20.10.2002R. - ZMIANA DOTYCZY NASTĘPUJĄCYCH PARAGRAFÓW: 1,

2, 8, 12, 15, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 32, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 66, 67, 68.
 15.03.2001R. - ZMIANA §§ 2, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 24, 25, 29, 32, 34, 36, 40, 41, 45, 49, 54, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 68, 70 I DOPISANIE §§ 9A, 34A, 47A, I 58A.
 30 WRZEŚNIA 2007 R.; ZMIENIONO: §7 UST.2 I 3, §8 PKT 1 I 5, §9 PKT. 3, §9 PKT 6 -10, §17 UST. 3, §18 UST.1, §20 PKT 3-6, TYTUŁ ROZDZIAŁU IV.C PO §21,§22, §23 UST. 2,§24 UST. 1 PKT 8,§25 PKT 2,§27,§28 UST. 3, §29 PKT 5,§31,§32,§34 UST. 3 I 4, TYTUŁ PODROZDZIAŁU PO §37, §38,§40 PKT 3,§41 PKT 2, §43,§45 PKT 4,§46,§47 UST. 2, TYTUŁ PODROZDZIAŁU PO §50,§51,§54 PKT 2,§56,§58 PKT 4, TYTUŁ PODROZDZIAŁU PO §61,§62,§64 UST. 1 PKT 3 I 5,§66,§69 PKT. 6,§73 DODANO: §9 PKT 6 I PKT12,§15 PKT 6,§18 UST. 3,§20 PKT 3,§24 UST.1 PKT 8, §34 UST 3,§34A PKT 6,§47A PKT 5,§58A PKT 5 ,§63 UST 1 ZDANIE 2.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU KONIŃSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1.PREZES ZARZĄDU ODDZIAŁU GMINNEGO REPREZENTUJE ODDZIAŁ GMINNY I ZARZĄDZA JEGO MAJĄTKIEM ORAZ MOŻE POWOŁAĆ, PO ZASIĘGNIĘCIU OPINII PREZYDIUM ZARZĄDU ODDZIAŁU GMINNEGO, ZARZĄD WYKONAWCZY ODDZIAŁU GMINNEGO W LICZBIE OD JEDNEGO DO TRZECZ CHŁONKÓW. W PRZYPADKU GDY ODDZIAŁ GMINNY PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ POWOŁANIE ZARZĄDU WYKONAWCZEGO JEST OBOWIĄZKOWE. W PRZYPADKU POWOŁANIA ZARZĄDU WYKONAWCZEGO PREZES ZARZĄDU ODDZIAŁU GMINNEGO ZACHOWUJE KOMPETENCJE W ZAKRESIE REPREZENTACJI I NADZORU, A ZARZĄDOWI WYKONAWCZEMU PRZEKAZUJE KOMPETENCJE W ZAKRESIE ZARZĄDCZO-WYKONAWCZYM. 2. PREZES ZARZĄDU ODDZIAŁU GMINNEGO BĄDŹ ZARZĄD WYKONAWCZY ODDZIAŁU GMINNEGO (JEŻELI ZOSTAŁ POWOŁANY) PODEJMUJE DECYZJE W ZAKRESIE ZWYKŁEGO ZARZĄDU. PREZYDIUM ZARZĄDU ODDZIAŁU GMINNEGO MOŻE UPOWAŻNIĆ PREZESA ZARZĄDU ODDZIAŁU GMINNEGO BĄDŹ ZARZĄD WYKONAWCZY ODDZIAŁU GMINNEGO DO PODEJMOWANIA DECYZJI W ZAKRESIE PRZEKRACZAJĄCYM ZWYKŁY ZARZĄD DO OKREŚLONEJ WYSOKOŚCI ZACIĄGANÝCH JEDNORAZOWO ZOBOWIĄZAŃ.
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MACIEJEWSKI
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	63021710534
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BURDA
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	67031710199
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KAPELA
	2.Imiona	MARIAN CZESŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	62060911438
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ROGOWSKI
	2.Imiona	TOMASZ
	3.Numer PESEL/REGON	75102910616
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KLAUZE
	2.Imiona	JOLANTA ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	60071012067
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOŹNIAK
	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	63010212326
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SIWIŃSKI
	2.Imiona	BOGDAN
	3.Numer PESEL/REGON	62112308719
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	KRONIKARZ
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARTCZAK
	2.Imiona	HENRYK WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	54041808154
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK PREZYDIUM
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WESOŁOWSKI
	2.Imiona	PIOTR MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	83111008134
	4.Numer KRS	****

- 10) PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU ORAZ DYSKRYMINACJI OSÓB I GRUP SPOŁECZNYCH;
- 11) ROZWIJANIE WSPÓŁPRACY REGIONALNEJ I MIĘDZYNARODOWEJ;
- 12) DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ I ROZWIJANIA KONTAKTÓW ORAZ WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI;
- 13) PROMOWANIE INICJATYW I LIDERÓW LOKALNYCH;
- 14) INICJOWANIE I PROMOWANIE DIALOGU SPOŁECZNEGO ORAZ ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO;
- 15) PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ;
- 16) WSPOMAGANIE ROZWOJU WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH;
- 17) UPOWSZECHNIANIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA RZECZ BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA;
- 18) NIESIENIE POMOCY HUMANITARNEJ OFIAROM KATASTROF, KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH, KONFLIKTÓW ZBROJNYCH I WOJEN W KRAJU ORAZ ZA GRANICĄ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4**Rubryka 1 - Zaległości**

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

