

## Ogłoszenie

### **o naborze na stanowisko pracy pomoc nauczyciela w oddziale przedszkolnym integracyjnym Szkoły Podstawowej im. Józefa Józwiaka w Koziegłowach**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefa Józwiaka w Koziegłowach, ogłasza nabór na **pomoc nauczyciela** w oddziale przedszkolnym integracyjnym (3 – 4 latków) - **1 etat**.

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na okres od 6 września 2021r. do 30 czerwca 2022 r.

Wymiar etatu: pełen etat, liczba godzin pracy w tygodniu: 40 h.

#### **I. Wymagania podstawowe:**

1. Wykształcenie co najmniej średnie.
2. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku.
3. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Wobec kandydata nie toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne oraz postępowanie o ubezwłasnowolnienie.

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Wysoka kultura osobista.
2. Operatywność, kreatywność, odpowiedzialność, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, zdolność i otwartość na komunikowanie się w grupie pracowniczej i poza nią.
3. Umiejętność nawiązywania bliskich serdecznych relacji z dziećmi w wieku przedszkolnym.
4. Mile widziane, preferowane doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

#### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

##### **Obowiązki ogólne:**

1. Pomoc nauczyciela współpracuje z nauczycielką grupy, z dyrektorem oraz innymi nauczycielami w wychowaniu dzieci, utrzymuje ład i porządek oraz dba o należytą dyscyplinę pracy.
2. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest do pełnienia swoich obowiązków w czasie ustalonym w umowie o pracę oraz miejscach określonych w organizacji pracy grupy.

- udział w dekorowaniu sali,
  - czuwanie nad należytą higieną dzieci,
  - pomoc dzieciom przy czynnościach higienicznych w łazience,
  - pomoc nauczycielce w roztaczaniu opieki nad dzieckiem chorym do czasu przybycia rodzica,
  - usuwanie wszelkich dostrzeżonych braków i błędów grożących wypadkiem lub mogących przynieść szkodę zdrowiu dzieci. Jeśli usunięcie ich we własnym zakresie nie jest możliwe, zgłaszanie dyrektorowi szkoły,
  - otaczanie dziecka opieką od chwili przejęcia dziecka od osoby przyprawdzającej je do przedszkola,
  - czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w szatni i łazience oraz na placu zabaw.
3. Dbłość o zabezpieczenie placówki po zakończeniu pracy:
- sprawdzenie kranów,
  - wygaszenie światła na sali i w pomieszczeniach przyległych,
  - zamknięcie drzwi i okien w sali.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia (kopie lub odpis).
4. Inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, jeśli posiada (kopie).
5. Oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz 2135 z późn.zm.),

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem "*Nabór na pomoc nauczyciela w oddziale przedszkolnym integracyjnym w Kozięglowach*" należy składać w terminie **do 31 sierpnia 2021 r. do godziny 12.00** w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Józefa Józwiaka w Kozięglowach, Kozięglowy 1, 62 – 540 Kleczew, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data faktycznego wpływu).

Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Dyrektor przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

3. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest do przestrzegania ustalonego czasu pracy i wykorzystywania go w sposób efektywny.
4. W czasie pracy, pomocy nauczyciela nie wolno oddalać się z terenu szkoły bez zezwolenia dyrektora.
5. Pomoc nauczyciela ma obowiązek przestrzegać ustalonego porządku i regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz norm i zasad zawartych w regulaminach oraz zarządzeniach wewnętrznych dyrektora szkoły.
6. Pomoc nauczyciela winna cechować:
  - o sumienność i punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych,
  - o troska o ład i porządek w przedszkolu,
  - o dbałość o należyty stan mienia przedszkolnego,
  - o poszanowanie przełożonych,
  - o uprzejmość, życzliwość w stosunku do dzieci, nauczycielek, rodziców i interesantów,
  - o właściwa kultura życia codziennego.

### **Obowiązki szczegółowe**

1. Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków zlecane przez nauczycielkę oddziału oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia:
  - o pomoc nauczycielce w organizowaniu i prowadzeniu pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej,
  - o spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych,
  - o uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci,
  - o organizowanie wypoczynku dzieci,
  - o utrzymywanie w ładzie i porządku przydzielonego oddziału,
  - o dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia przedszkola,
2. Czuwanie nad bezpieczeństwem i estetycznym wyglądem dzieci:
  - o pomoc nauczycielce w ubieraniu i rozbieraniu dzieci w sali i szatni,
  - o pomoc w opiece nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek,
  - o czuwanie nad należytym spożywaniem posiłków przez dzieci,
  - o przygotowanie do posiłków, pomoc w czasie spożywania posiłków przez dzieci,
  - o pomoc nauczycielce podczas zajęć,
  - o udział w przygotowaniu pomocy do zajęć,

Uwaga:

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – 63 27-01-169.**

Kozięłowy, 24.08.2021 r.

DYREKTOR SZKOŁY  
*Hanna Szczękońska*  
mgr *Hanna Szczękońska*